



Langhaugen vgs.
Vestland fylkeskommune

ELEVHÅNDBOK 2021/2022



MEST FOR VG1 MEN OGSÅ NOE FOR VG2 OG VG3

EN DIGITAL VERSJON AV ELEVHÅNDBOKEN FINNES PÅ IT'S LEARNING.
LANGHAUGEN AUGUST 2021

Innhold

Innhold	1
Velkommen til skolen.....	2
Ledelse, administrasjon, rådgivere og kontaktlærere.....	2
Kulturelle opplevelser	4
Kontaktlærerfunksjon	4
Kantinen	5
Skolefrokost	5
Rådgivere	5
Skolehelsetjenesten	5
Regelverk om skolemiljø	6
Elevdemokrati	6
Langhaugen og miljø	6
Biblioteket	6
Fotografering og elevbevis.....	7
Skolerute for skoleåret 2020-2021	7
Skolestart og miljøfjelltur.....	7
Foreldremøter	8
Fagdager.....	8
Ordensreglement	8
UndervisVurdering	8
Visma in School	9
Fravær	9
Anmerkninger	10
Eksamen	10
NUS/Privatist EKSAMEN	11
Itslearning	11
Fagvalg VG1.....	12
IKT	13
Kontaktinformasjon	14

Velkommen til Langhaugen videregående skole og nytt skoleår 2021-22!



Særsilt velkommen til alle nye elever! Du sitter nå med et lite «velkomsthefte» der du finner mye nyttig informasjon og en del svar på noe av det du vil lure på som elev på Langhaugen. Vi håper du raskt vil finne deg til rette på skolen, at du vil trives og at det du ikke finner svar på i dette heftet, får du svar på ved å spørre medelever, lærere eller andre som jobber på skolen. Langhaugen er en ganske stor skole, men vi skal gjøre vårt for at du i løpet av kort tid skal finne deg til rette, føle trygghet og oppleve trivsel på skolen. Skolens visjon er knyttet til stikkordene **«Kunnskap & Kreativitet – Trivsel & Takhøyde»**. Vår målsetting er at det skal prege skolehverdagen din på Langhaugen.

Lykke til med skoleåret 2021-22!

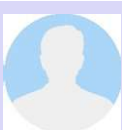
Hilsen

Tore Tveit

rektor

LEDELSE, ADMINISTRASJON, RÅDGIVERE OG KONTAKTLÆRERE

	Tore Tveit / rektor Epost: Tore.Tveit@vlfk.no
	Randi Skogedal / assisterende rektor, avdelingsleder språk. Trinnkontakt VG3 Epost: Randi.Skogedal@vlfk.no
	Kari Kaardal / avdelingsleder norsk, historie og samfunnsfag. Trinnkontakt VG1 Epost: Kari.Kaardal@vlfk.no
	Åsne Kvamme / avdelingsleder musikk Epost: Asne.Kvamme@vlfk.no

	Camilla S Johannesen / avdelingsleder for elevtjenester, dans og kroppsøving. Trinnkontakt VG1. Epost: Camilla.Skrede.Johannesen@vlfk.no
	Berit Tesaker / avdelingsleder realfag Epost: Berit.Tesaker@vlfk.no
	Anne-Dagrun Husabø / bibliotekar Epost: Anne.Dagrun.Husabo@vlfk.no
	Kari Haukeland / administrasjonsleder Epost: Kari.Haukeland.Birkeland@vlfk.no
	Lene V Herskedal / 1.konsulent Epost: Lene.Vangdal.Herskedal@vlfk.no
	Tommy Barhaughøgda / Konsulent Epost: Tommy.Barhaughogda@vlfk.no
	Ewoud Van Veen / rådgiver Epost: Ewoud.Van.Veen@vlfk.no
	Elin Strand / rådgiver Epost: Elin.Strand@vlfk.no
	Eli Hjelle Strandkleiv / helsesykepleier Epost: EliHjelle.Strandkleiv@bergen.kommune.no
	Stig Thomas Boge / IKT-konsulent Epost: Stig.Thomas.Boge@vlfk.no
	Eirik Larsen /IKT-lærling Epost: Eirik.Larsen@vlfk.no
	Kristian Skogedal / kontaktlærer 1A Epost: Kristian.Ruud.Skogedal@vlfk.no
	Jørgen Jørgensen / kontaktlærer 1B Epost: Jorgen.Jorgensen@vlfk.no

	Harald Runde / kontaktlærer 1C Epost: Harald.Johan.Runde@vlfk.no
	Magnhild Hillestad / kontaktlærer 1D Epost: Magnhild.Torvanger.Hillestad@vlfk.no
	Randi Hunshamar Øygarden / kontaktlærer 1E Epost: Randi.Hunshamar.Oygarden@vlfk.no
	Camilla Romslo / kontaktlærer 1MD Epost: Camilla.Romslo@vlfk.no
	Siv Klippen / kontaktlærer 1MM Epost: Siv.Kristin.Klippen@vlfk.no

KULTURELLE OPPLEVELSER

Musikk- og danselinjen er synlige og hørbare innslag i skolehverdagen på Langhaugen. Flere ganger i året vil du få oppleve dem i konserter og forestillinger på skolen. I februar 2022 skal hele skolen til Grieghallen for å se MDD-elevene sin storprosjekt-forestilling. Langhaugen deltar også på BIFF, og er deltaker i Den kulturelle skulesekken. Gjennom Den kulturelle skulesekken får vi mange kulturelle besøk til skolen i løpet av et skoleår. Elevene på Langhaugen arrangerer årlig Langhaugenrevyen, som er godt besøkt både av egne elever og ansatte, og andre publikummere.

KONTAKTLÆRERFUNKSJON

Alle klassene har en kontaktlærer. Kontaktlærerne har det overordnede ansvaret for sin klasse, for å følge opp elevene enkeltvis og for klasse- og læringsmiljøet. Kontaktlærer gjennomfører startsamtaler med nye elever og elevsamtaler i løpet av året. Kontaktlærer informerer om hvordan du skal melde fra om fravær og om ordens- og atferdsreglement.

KANTINEN

Kantinen er åpen hver dag **10.00-14.15**. Her får du god og sunn hjemmelaget mat, noe påsmurt, salater og en varmrett hver dag.

KORONA: Tilbudet tilpasses smittevernsituasjonen.

SKOLEFROKOST

Hver tirsdag og torsdag kan dere få gratis skolefrokost på Langhaugen. Møt opp i kantinen kl 07.45 og kos deg med havregrøt sammen med dine medelever.

RÅDGIVERE

På Langhaugen har vi to rådgivere, Elin Strand og Ewoud Van Veen. De har kontor rett ved siden av aulaen og kan hjelpe deg med:

- tilrettelegging i undervisningen eller ved prøver/heldagsprøver
- sosialpedagogisk rådgivning
- videre studievalg og yrkesvalg
- vg2 i utlandet

Klasser fordelt på rådgiverne:

Ewoud: 1A, 1B, 1C, 1MM, 2A, 2B, 2MM, 3A, 3B, 3C, 3MM

Elin: 1D, 1E, 1MD, 2C, 2D, 2E, 2MD, 3D, 3E, 3MD

SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenestens kontor ligger i underetasjen på skolen, i "vaktmestergangen". Inngang ved siden av biblioteket.

- Helsesykepleier Eli Hjelle Strandkleiv er på kontoret mandag, tirsdag, torsdag og fredag

Skolehelsetjenesten skal være lett tilgjengelig for alle elevene på skolen. Til oss kan du komme med fysiske, psykiske eller sosiale utfordringer i hverdagen.

Om du ønsker å snakke med oss kan du sende en melding på itslearning, en sms til Eli på mobilnummer 94507909 , eller du kan bare stikke innom.

REGELVERK OM SKOLEMILJØ

Stortinget har vedtatt nytt regelverk om skolemiljø som gjelder fra 1.8.2017. Alle skolens ansatte har med dette fått en utvidet plikt til å følge med, gripe inn og varsle angående elevenes rett til et godt og trygt skolemiljø. For detaljert informasjon, se: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/>

ELEVDEMOKRATI

Skolen har et aktivt og engasjert elevråd. Hver klasse velger tillitselev og vararepresentant til elevrådet. Elevrådet velger en leder og et styre. Valg av leder skjer i januar/februar, slik at vi har en kontinuitet i arbeidet fra skoleår til skoleår. Elevrådet møtes ca en gang i måneden og har to lengre samlinger i året på en til to dager.

Skolen har klassens time ca en gang i måneden. I disse timene kan man komme med forslag til saker til elevrådet og ellers jobbe med klassemiljø. Klassens time settes i gang av kontaktlærer, men ledes ellers av tillitselev eller vara. Skolen er åpen fra kl.07.00. Dørene låses kl.15.30 men det er mulig for elever å jobbe med skolearbeid på skolen frem til kl.21.30.

LANGHAUGEN OG MILJØ

Langhaugen samarbeider med Bymiljøetaten, Bærekraftige Liv på Landås og har en aktiv elevgruppe i Natur og Ungdom. Vi har en miljødag på skolen hvor alle elever og lærere arbeider med tema som vil øke kunnskapen om en bærekraftig skole og hverdag.

Vi har et sykkelhus som du kan få adgang til ved å snakke med de ansatte på kontoret.

BIBLIOTEKET

Biblioteket ligger i skolens underetasje, bak kantinen. Bibliotekaren Anne-Dagrun kan hjelpe deg med

- Låne lærebøker, fagbøker og skjønnlitteratur
- Studieplasser
- Sosial møteplass og sted du kan slappe av
- Veiledning i fordypningsemne
- Hjelp til å finne kilder og opplæring i kildebruk
- Bokanbefalinger
- Lisens til lydbøker og programvare i samarbeid med rådgiver.

Alle læremidler lånes gratis på biblioteket. Merk at du er ansvarlig for akkurat dine bøker, og at disse skal leveres inn igjen på slutten av skoleåret. Du er erstatningsansvarlig for tapte bøker. Bibliotekets åpningstider er fra kl.8:30 til kl.16:00.

FOTOGRAFERING OG ELEVBEVIS

I begynnelsen av skoleåret gjennomføres portrettfotografering av nye elever og klassebilder av alle klassene.

Du får elevbevis i en egen app på mobilen. Beviset kan brukes som identitetskort og for å reise med rabatt på buss eller andre steder der du trenger å dokumentere at du er elev ved videregående skole. Det gjelder også som bibliotekskort.

- Last ned appen Pocket ID
- Logg inn med din FEIDE-bruker
- Elevbeviset/ bibliotekskortet lastes automatisk inn

SKOLERUTE FOR SKOLEÅRET 2020-2021

Første skoledag	Mandag 16.august
Høstferie	Uke 41: 11.-15.oktober
Planleggingsdag	Fredag 5.november
Siste skoledag før juleferien	Tirsdag 21.desember
Første skoledag etter juleferien	Tirsdag 4.januar
Planleggingsdag	<i>Fredag 28.januar</i>
Vinterferie	Uke 9: 28. februar – 4. mars
Påskeferie	Uke 13: 11.-18. april
Kristi Himmelfartsdag	<i>Torsdag 26.mai</i>
Grunnlovsdag	Mandag 17.mai
2. pinsedag	<i>Mandag 6. juni</i>
Siste skoledag før sommerferien	<i>Tirsdag 21. juni</i>

SKOLESTART OG MJØLFJELLTUR

De tre første dagene av skolestarten har alternativ timeplan for alle på skolen. Dette er for at elevene skal bli kjent både med hverandre og med ansatte og bygget. Programmet består av blant annet sosiale aktiviteter i og på tvers av klasser, foredrag og felles lunsj eller frokost.

VG1 drar også på «bli kjent» tur til Mjølfjell i september. To VG1 klasser reiser samtidig og det er en overnatting på Kårdal. Programmet består av fjelltur, sosiale og faglige aktiviteter.

KORONA: Aktivitetene tilpasses den aktuelle smittevernsituasjonen.

FORELDREMØTER

VG1: **tirsdag 31/08 , onsdag 17/11 og tirsdag 01/02**

VG2: **onsdag 17/11**

VG3: **tirsdag 15. mars**

FAGDAGER

Hver fredag har vi fagdag på Langhaugen. Da har klassene undervisning i bare ett fag. Klassens timeplan for fredagen finnes på en egen fagdagsoversikt i itslearning og i timeplanen på nett.

ORDENSREGLEMENT

Skolen følger felles ordensreglement fra Vestland fylkeskommune. Lenke til reglementet finner dere på VLFK sine nettsider.

Våre litt mer kortfattede klasseromsregler finner du under:

1. Møt presis til timene!
2. Ha med alt du trenger til undervisningen når timen begynner.
3. Oppgaver skal leveres til avtalt tid. Særskilte unntak skal være avtalt i forkant.
4. Læreren bestemmer når og hvordan pc-en skal brukes.
5. Mobiltelefonen skal være avslått/på lydløs og ikke ligge på pulten. Den brukes bare etter avtale til undervisningsformål, eller den samles inn.
6. Det er ikke tillatt å filme i klasserommet med mindre det er en del av undervisningen.
7. Hovedregel er at det ikke skal spises i timene. Unntak avtales med faglærer.
8. Alle har ansvar for å holde orden i klasserommene og for å følge opp skolens satsing på en ren og ryddig skole.

UNDERVEISVURDERING

Gjeldende forskrift: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5

Om underveisvurdering, § 3 - 10: All vurdering som skjer før avslutninga av opplæringa, er undervegsvurdering. Undervegsvurdering i fag skal vere ein integrert del av opplæringa, og skal brukast til å fremje læring, tilpasse opplæringa og auke kompetansen i fag. Undervegsvurderinga kan vere både munnleg og skriftleg. I undervegsvurderinga i fag skal elevar, lærlingar, lære kandidatatar og praksisbrevkandidatar

- a. delta i vurderinga av eige arbeid og reflektere over eiga læring og faglege utvikling
- b. forstå kva dei skal lære og kva som blir venta av dei
- c. få vite kva dei meistarar
- d. få rettleiing om korleis dei kan arbeide vidare for å auke kompetansen sin

VISMA IN SCHOOL

Visma InSchool vil være en stor del av din skolehverdag. Du vil se viktig informasjon, slik som din timeplan, ditt fravær, dine anmerkninger og karakterer - og mye mer. Du vil også kunne levere digitale søknader, gjennomføre fagvalg og utføre mange andre handlinger.

Videoen under gir deg en innføring i systemet.

Merk at du har muligheten til å skru på norsk tekst i videomenyen dersom du ønsker det.

<https://youtu.be/CdffUI5xiM>

FRAVÆR

Elever kan melde alt fravær inn i forkant på Visma inSchool. Hvis fraværet er dokumentert, f.eks. ved legeerklæring eller timekort, skal dette vises til kontaktlærer i tillegg

Oversikt over fraværet ditt finner du på Visma in School. Du kan ikke ha mer enn 10 % udokumentert fravær i et fag.

Vi skiller mellom 4 ulike typer fravær:

X = Umeldt og udokumentert fravær – når eleven er borte uten å ha gitt beskjed om det, eller når beskjed ikke er registrert. Dette fraværet teller med på 10 %-grensen. Faglærerne bruker som oftest denne fraværskoden.

M = Meldt, men udokumentert fravær. Vanlig sykdom teller med her. Teller med på 10 %-grensen, men gir ikke ordensanmerkning. Kan meldes inn i VIS i forkant, eller meldes så raskt som mulig og som hovedregel innen skoledagens slutt.

D = Dokumentert fravær. Teller ikke med på 10 %-grensen, men telles likevel opp og registreres på vitnemålet. Må dokumenteres med f.eks. legeerklæring eller timekort.

R = Rettighetsfravær. Organisert studiearbeid (f.eks. ekskursjon i andre fag) og møter med skolehelsetjenesten skal føres som rettighetsfravær (tidligere *Annet, ikke tellende fravær*).

Organisert studiearbeid (f.eks. ekskursjon i andre fag) og møter med skolehelsetjenesten skal føres som annet, ikke tellende fravær.

Alt fravær fra både VG1, VG2 og VG3 skal føres på vitnemålet. Dersom du kan dokumentere at fraværet skyldes helse- og velferdsgrunner, arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte (f.eks. sesjon) eller representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, kan du kreve at inntil 10 dagers fravær i et skoleår ikke blir ført på vitnemålet. Dette må du eventuelt søke om før skoleslutt 2021. Når og hvordan du skal søke blir publisert på It's learning våren 2021.

ANMERKNINGER

Ved klare brudd på ordensreglementet, skal det settes ordens- eller atferdsanmerkning. Gjentakende og/eller alvorlige brudd på reglementet kan føre til nedsatt halvårsvurdering og/eller standpunktarakter i orden og atferd.

Dersom du står i fare for å få nedsatt ordens- eller atferds karakter, vil du få et varsel om dette fra din kontaktlærer. Dersom du er under 18 år, vil dette varselet også sendes til dine foresatte.

Grunnlaget for vurdering i orden er knyttet til om eleven er forberedt til opplæringen, og hvordan arbeidsvanene og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det innebærer blant annet at eleven er punktlig, følger opp arbeid som skal gjøres, melder fra om fravær og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i atferd er knyttet til hvordan eleven oppfører seg på skoleområdet og på skoleveien overfor medelever, lærere og andre ansatte. Juks på vurderinger vil påvirke atferds karakteren.

EKSAMEN

Skriftlig eksamenstrekk offentliggjøres 12. mai, og skriftlig eksamen arrangeres i perioden 18.mai til 3.juni. I VG1 er der bare matematikk og engelsk som er skriftlige fag.

- Onsdag 25. mai – Skriftlig eksamen i matematikk 1T/1P, 5 timer
- Torsdag 24. mai – Forberedelsesdag for eksamen i engelsk VG1
- Fredag 25. mai – Skriftlig eksamen i engelsk VG1, 5 timer

Muntlig eksamen arrangeres i juni. Elevene trekkes ut i eksamen blant de fagene som er avsluttende (På Vg1 er det alle fag unntatt kroppsøving, fremmedspråk og norsk).

- Vg1: 20% av elevene på Vg1 skal ha eksamen.
- Vg2: Alle elever på Vg2 skal ha en eksamen. Den er enten muntlig eller skriftlig.
- Vg3: Alle elevene på Vg3 trekkes ut til 4 eksamener. På studiespesialiserende skal det være tre skriftlige og en muntlig eksamen. Norsk hovedmål er obligatorisk eksamen for alle. De andre tre eksamenen trekkes. Elevene på musikk og dans har to obligatoriske eksamener og to trekkfag. Det er ikke krav til et bestemt antall muntlige og skriftlige eksamener på musikk og dans.

Skolen har et eget hefte med informasjon om regler og rettigheter i forhold til eksamen. Alle elever som skal opp til skriftlig eksamen vil få informasjon.

NUS/PRIVATIST EKSAMEN

Hva er NUS-eksamen? Ny, Utsatt eller Særskilt eksamen

Ny eksamen - elever som får karakter 1 på eksamen har rett til ny eksamen i faget. **Utsatt** eksamen - elever som var syk på eksamen og som har dokumentert gyldig fravær på har rett til utsatt eksamen i faget. **Særskilt** eksamen - elever som får karakter 1 i standpunkt har rett til særskilt eksamen dersom eleven ikke er trukket opp i eksamen

Hvor melder du deg opp til NUS eksamen?

Alle som har rett på NUS-eksamen får tilbud om å melde seg på i begynnelsen av september. Husk fristen for påmelding. Eksamen arrangeres på skolen og er gratis. Elever som var syke på forrige eksamen og som skal ha utsatt eksamen får et nytt eksamenstrekk.

Hva er en privatist-eksamen?

Å være privatist betyr at du kan ta eksamen i fag du ikke har fra før, eller du kan forbedre karakterene dine i fag du allerede har tatt. Som privatist har du ikke krav på undervisning i fagene før eksamen. Du er selv ansvarlig for å skaffe pensumlister og lærebøker. Det kreves altså at du er disiplinert og tar ansvar for å lære seg pensum på egen hånd før eksamen. Du kan ikke være privatist i fag som du samtidig er elev i. Du er selv ansvarlig for å melde deg opp som privatist innen fristen på <https://www.hordaland.no/nn-NO/utdanning/privatist/> eller på privatistweb. **Oppmeldingsfrist:** Våreksamen: 1.februar. Høsteksamen: 15.september

ITSLEARNING

Her på skolen bruker vi itslearning til all kommunikasjon mellom lærere og elever. All informasjon fra skolen, og i de ulike fagene, skal ligge her. Mange kjenner til itslearning fra grunnskolen, men siden dere nå er på videregående skole, må dere logge dere inn via Vestland fylkeskommune sin side, ikke Bergen kommune sin. Under finner dere en oppskrift på hvordan dere logger på itslearning:

1. Gå inn på skolens hjemmeside eller på skoleportalen.

2. Klikk på  oppe i høyre hjørne
3. Velg

 Pålogging elever og lærer (Azure)

4. Fyll ut brukernavn og passord.

Itslearning har også en app som kan være lurt å laste ned. Appen er en forenklet utgave av itslearning, og fungerer veldig bra til å sende meldinger og å holde seg oppdatert med siste nytt.

- Alle lærere skal ha lagt inn timeplan i itslearning-kalenderen. Her skal det også stå når man har prøver og innleveringer, evt link til en arbeidsplan der dette fremkommer. Hvis dette mangler, må dere gi beskjed til lærer.

- Alle elever **skal sjekke Itslearning hver skoledag**.
- Vi anbefaler alle elever å laste ned itslearning-appen på telefonen.

FAGVALG VG1

Matematikk

Elevene som begynner på Vg1 (1. klasse) skal i løpet av de to første ukene velge matematikkurs. Valget står mellom et teoretisk kurs som kalles 1T og et mer praktisk kurs som kalles 1P. Dette valget får betydning for valg av matematikk på Vg2 (2. klasse), Vg3 og dermed også for valg av utdanning på høyskole- og universitetsnivå.

Alle skal ha matematikk i Vg2 (2. klasse). Det er enten fellesfaget 2P (3 timer) eller et av programfagene S1 (5 timer) og R1 (5 timer). Faget 2P er for de som vet at de ikke ønsker å fortsette med matematikk i Vg3.

Programfagene S1 (samfunnsfaglig) og R1 (realfaglig) er for de som tenker på å fortsette med matematikk.

Programfagene S2 og R2 på Vg3 (3. klasse) bygger på henholdsvis S1 og R1.

Valget som elevene skal ta nå er viktig, og mange elever er usikre på hva de skal velge. Vi gjennomfører derfor en kartleggingsprøve i begynnelsen av skoleåret. Dette er en prøve laget for å hjelpe elevene og faglærer med valget. For mange elever vil det herske en usikkerhet også etter at valget er tatt. De vil derfor ha mulighet til å bytte mellom 1P og 1T de første ukene etter valget. Etter 1. november vil bytte av gruppe bare skje etter skriftlig søknad. 1P er grunnlag for 2P, vil du ta S1 eller R1 må du ta 1T.

Ved noen studier på høyskole og universitet må studentene for eksempel ha R1 og/eller R2 som opptaksgrunnlag for å være kvalifisert. Programfagene S1 og S2 tilsvarer R1. Sjekk med med rådgiver eller på samordna opptak om hvilke matematikk-krav de forskjellige studiene har.

Dersom du har tatt 1T på ungdomsskolen, kan du velge å ta R1 eller S1 i VG1. Hvis dette er aktuelt, ta umiddelbart kontakt med kontoret.

Fremmedspråk

Dersom du hadde fransk, tysk eller spansk på ungdomsskolen kan du fortsette med det i VG1 og VG2. Sjekk med kontaktlæreren din at du har blitt plassert i riktig fremmedspråkgruppe.

Dersom du ikke hadde fremmedspråk på ungdomsskolen kan du ta Tysk I, og må da ha dette helt til VG3.

Morsmål: Elever som har et annet morsmål enn norsk, kan ta privatisteksamen i morsmålet sitt og få fritak for obligatorisk undervisning i fremmedspråk. Ta kontakt med rådgiver for mer informasjon om hvilke fremmedspråk dette gjelder.

Brukernavn og passord

Alle får SMS med brukernavn og passord. Dette skal brukes på de fleste av Vestland fylkeskommunes tjenester, som f.eks. It's Learning (og andre Feide-tjenester), trådløst nett og utskrift. Alle elever får også en Microsoft Office- og Google-konto.

Alle elever får tilgang til Office-pakken og diverse annen programvare. Gå til Skoleportalen <https://www.hordaland.no/skoleportalen> og klikk på Programvare. Du blir bedt om å logge inn, og da er det samme brukernavn og passord som nevnt tidligere. Velg operativsystem (Mac eller Windows) og følg anvisningene på siden.

Brukernavn til elevene er e + tre bokstaver fornavn + tre bokstaver etternavn. For eks: e-kjebra
Påloggingsbrukernavn blir brukernavn@iskule.no. For eks: e-kjebra@iskule.no.

Dersom passordet eller brukernavnet du har fått ikke fungerer eller du ønsker å bytte passordet ditt, gå til <https://passord.vlfk.no/> og klikk på Gløymt passord eller Gløymt brukarnamn. Hvis du mot formodning ikke har fått sms med et brukernavn i løpet av et par dager, ta kontakt med IKT-konsulent.

I gamle HFK fikk elevene en pc-sekk, men det gjør dere ikke i VLFK. Elevene/foresette må selv skaffe sekk. Alle må følge IKT-reglement for elever i Vestland Fylkeskommune.

Trådløst nettverk – VLFK-Skole

Skolen har flere trådløse nettverk, men det er kun VLFK-Skole som skal benyttes av elever. For å koble til, velger man nettverket i listen og man blir bedt om å skrive inn brukernavn og passord (samme som tidligere). Det er stort sett rett frem for å koble til på de fleste enheter, men det er noen små forskjeller.

Utskrift

Informasjon om hvordan du får tilgang til skolens skrivere finner du på Skoleportalen: <https://www.hordaland.no/skoleportalen>

KONTAKTINFORMASJON



Langhaugen VGS
Hagerups vei 17
5093 Bergen



55361400



[https://www.hordaland.no/
langhaugenvgs](https://www.hordaland.no/langhaugenvgs)



post.las@vlfk.no



@LanghaugenBergen



@langhaugenvgs